

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №1»
протокол от «30» 08 2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Т.А. Ростовцева
приказ от «30» 08 2014года №224



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Владимира «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов». МБОУ «СОШ №1».

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №1» для рассмотрения основных вопросов педагогической (образовательной) деятельности.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Уставом школы, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство Учреждением.

2. Полномочия и компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение целей и задач образовательной организации, плана их реализации;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и порядок реализации образовательного процесса, плана работы школы и др.;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных и других образовательных программ, реализующихся в школе;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;
- осуществление планирования, организации и регулирования учебно-воспитательного процесса в школе, его анализ и коррекции в соответствии с мониторингом качества образования;
- заслушивание анализа состояния учебной, воспитательной и другой работы школы за год, анализ выполнения образовательной программы школы, программы развития, обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего и среднего общего образования;

- рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, подготовки к аттестации, представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;
- принятие решений о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 3.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники школы, медицинские работники, закрепленные за школой учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Владимира, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.
- 3.3. Председателем педагогического совета является директор. Совет из своего состава избирает на год секретаря, который протоколирует заседания совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, четыре-пять раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 3.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.9. Организацию выполнения решений совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.10. Каждое заседание совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования, вносить в них дополнения и изменения;

4.1.4. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения.

4.1.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.1.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.