

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 5  
от 23.03.2020г.

Утверждено  
Директор МБОУ "СОШ №1"  
Т.А.Ростовцева  
Приказ № 59 от 26.03.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9 классов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программой ООО МБОУ «СОШ №1»

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом выпускников 9 классов (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО.

1.3 Проектная деятельность является одной из форм организации образовательного процесса и внеурочной деятельности, направлена на формирование предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Итоговый индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися ОО в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и(или) видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

1.5. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого выпускника 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.6. Решением педагогического совета за выполнение индивидуального итогового проекта засчитываются работы обучающихся 9 классов, представленные на научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ учащихся муниципального, регионального и федерального уровней. Список обучающихся, работы которых зачтены за выполнение индивидуального итогового проекта, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.8. Координатором проектной деятельности является заместитель директора, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

1.9 Координатор проектной деятельности образовательной организации осуществляет контроль своевременности выполнения этапов проекта и оказывает методическую помощь педагогам в ходе выполнения проектов.

1.10 Классный руководитель осуществляет контроль охвата обучающихся проектной деятельностью.

1.11. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Темы итоговых индивидуальных проектов утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

1.12. Проект может быть только индивидуальным.

1.13. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.14. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.

1.15. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом МБОУ "СОШ №1" и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Цели и задачи ИИП**

2.1. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей.

2.3 Задачи обучающихся:

- видеть проблему и преобразовывать ее в цель собственной деятельности;
- ставить стратегическую цель и разбивать ее на тактические шаги;
- оценивать имеющиеся ресурсы, в том числе собственные силы и время, и распределить их;

- добывать информацию, критически оценивать ее, ранжировать по значимости, ограничивать по объему, использовать различные информационные источники;

- планировать свою деятельность;

- оценивать результат деятельности, сравнивая его с тем, что было заявлено в качестве цели работы;

- видеть допущенные ошибки и не допускать их в будущем.

2.4 Задачи педагогов:

- обучать планированию собственной деятельности;

- формировать навык сбора и обработки информации, материалов, в том числе в сети Интернет;

- развивать умение анализировать;

- формировать и развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом;

- формировать позитивное отношение к деятельности.

## **3. Права и ответственность сторон**

3.1. Руководитель итогового индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту;

- совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения нужной информации;

- мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному проекту;

– оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

– контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.

3.2. Руководитель итогового индивидуального проекта имеет право:

– требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;

– использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

– обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана итогового индивидуального проекта.

3.3. Обучающийся должен:

– выбрать тему итогового индивидуального проекта;

– посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;

– ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;

– выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;

– подготовить публичный отчет о проделанной работе;

3.4. Обучающийся имеет право:

– на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;

– использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

#### 4. Организация работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Основной этап (октябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный (апрель): защита проекта, оценивание работы.

#### 5. Требования к структуре и содержанию ИИП

5.1. Тема индивидуального итогового проекта должна соответствовать его содержанию.

5.2. Структура индивидуального итогового проекта:

Структурный компонент	Содержательный компонент
Титульный лист	Полное наименование образовательной организации, тема проекта, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, год (приложение №1)
Оглавление	Наименование всех разделов и глав с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
Введение	Обоснование актуальности темы, выявленное противоречие,

	проблема, цель проекта, поставленные задачи для достижения цели, этапы работы над проектом, методы и приемы исследования и работы над проектом
Основная часть	Один или два раздела (теоретический и практический). Теоретический: основные понятия, раскрывающие тему, интерес к теме в науке, разные позиции и точки зрения, анализ литературы по теме, информационно-содержательный материал. Практический: описание проектной работы и ее результатов (что было сделано в ходе работы над проектом, какие исследования провели, к каким выводам пришли, какой материал собрали, что изготовили).
Заключение	Формулировка выводов, описание достигнутых результатов (что планировали, какую цель ставили, все ли задачи выполнены, использованы ли предполагаемые методы и приемы, все ли этапы завершены, получен ли результат, как он соотносится с целью)

## 6. Требования к оформлению ИИП

### 6.1 Общие требования к оформлению индивидуального итогового проекта:

Требование	Содержание требования
Оформление	Односторонняя печать, формат листа А4
Общий объем	Не менее 10 и не более 25 печатных страниц
Интервал	1,5
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт
Выравнивание	По ширине
Параметры страницы	С левой стороны -30мм, с правой-15мм, сверху-20мм, снизу-20мм
Нумерация страниц	Арабские цифры, сквозная нумерация со второй страницы, порядковый номер внизу посередине
Введение, название глав, заключение, список литературы	С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, точка не ставится
Оформление глав	ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ
Список литературы	Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке. Литература в списке приводится в следующем порядке: 1.Нормативно-правовые акты 2.Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники) 1.Конституция Российской Федерации. - М.:Эксмо,2013.-63 с. 2.Власов, О.И. Толковый словарь О.И. Власов. - М.: Дрофа,2010. - 1020 с. 3.Иванов, К.И. Основы права: учебник для вузов / К.И. Иванов.- М.: Дрофа,2012. - 256 с. Экономический словарь [Электронный

	ресурс}. - <a href="http://...">http://...</a> (адрес указывается полностью)
Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы	Times New Roman, 12 пт., сплошная нумерация, названия (под рисунком по центру), в тексте должны быть указания на рисунки
Таблицы	Слова "Таблица N", где N-номер таблицы, следует помещать над таблицей справа

## 7. Формы представления результатов проектной деятельности

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги, путеводители;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- интервью;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение.

Результаты учебно-исследовательской деятельности могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований в различных предметных областях.

## 8. Требования к защите проекта

8.1. Место защиты индивидуального итогового проекта – общеобразовательная организация.

8.2. Сроки защиты определяются общеобразовательной организацией с учетом численности обучающихся.

8.3. График защиты индивидуального итогового проекта определяется образовательной организацией и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Защита проекта может осуществляться в процессе специально организованной деятельности аттестационной комиссии образовательной организации или на школьной конференции с участием аттестационной комиссии.

8.4. Образовательная организация создаёт школьную аттестационную комиссию (далее-ШАК). Комиссия состоит из 3 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений, учителя-предметники. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.

8.5. В рамках защиты ШАК заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным проектным продуктом и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с проектным продуктом и отзывом руководителя), осуществляет оценивание материалов по критериям оценки проекта.

8.6. Публичное выступление обучающегося должно содержать: обоснование выбранной темы, ее актуальности, цель и задачи проекта, используемые методы и приемы, результаты реализации проекта.

8.7. ШАК оценивает уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с критериями.

8.8. Независимо от формы представления результата защита индивидуального итогового проекта происходит публично: доклад (не более 7 минут), ответы на вопросы по теме проекта (не более 3 минут).

8.9. Образовательная организация организует в дополнительные сроки защиту индивидуального итогового проекта для обучающихся, отсутствовавших в основной срок защиты, но не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

8.10. В случае получения низких результатов (неуд.), образовательная организация определяет условия и сроки повторной защиты, но не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

## **9. Подготовка презентации к защите ИИП**

9.1. Презентация итогового индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

9.2. Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

## **10. Критерии оценивания ИИП**

10.1. При *описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

– **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

10.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

10.3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

10.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

10.5. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

10.6. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного обучения.

Приложение №1.

### Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

Тема проекта

ФИ обучающегося, класс  
ФИО руководителя проекта,  
должность

Год