

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №1»
протокол от «29» 08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.А. Ростовцева
приказ от «30» 08 2019 года № 128



ПОЛОЖЕНИЕ

об образце справки об обучении или о периоде обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы или отчисленным из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

2. Порядок выдачи и регистрации Справки

- 2.1. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Школы.
- 2.2. Справка должна иметь утвержденную форму (**приложение 1,2**).
- 2.3. Основанием для выдачи Справки является решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Школы.
- 2.4. Справка об обучении выдается Школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
- 2.5. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности и регистрируется в журнале выдачи справок, а ее копия хранится в личном деле.
- 2.6. Регистрационный номер Справки заносится в журнал учета выдачи справок, который прошивается и хранится наравне с книгами учета и выдачи аттестатов об уровне образования.
- 2.7. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.

3. Порядок заполнения бланка Справки

- 3.1. Бланк Справки заполняется на русском языке печатным способом на принтере, шрифтом Times New Roman, не курсивом, без выделения жирности, размер шрифта 14. Подпись директора Школы в Справке проставляется пастой черного цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.
- 3.2. Заполненный бланк Справки должен быть проверен на корректность и безошибочность внесенных в него записей.
- 3.3. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при составлении Справки уничтожаются в установленном порядке путем измельчения с помощью ножниц.
- 3.5. Регистрационный номер и дата выдачи Справки проставляются в соответствующих полях, согласно записи в книге регистрации выданных Справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами). Если регистрационный номер и/или

число даты выдачи Справки содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль. Регистрационный номер включает в себя: номер по книге регистрации и через косую линию последние две цифры года выдачи. Например: 01/13.

3.6. В поле «Фамилия, имя, отчество указывается ФИО обучающегося полностью в именительном падеже заглавными буквами, размер шрифта 14.

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным число цифрами), размер шрифта 14.

3.7. В поле «Наименование учебного заведения и его место нахождения» указывается официальное полное наименование Школы по Уставу (в соответствующем падеже) и его место нахождения.

3.8. В поле «в _____ учебном году в классе _____» указывается последний учебный год, в котором обучающийся числился в Школе. Класс указывается цифрами литера параллели строчной русской буквой.

3.9. В поле «Наименование учебных предметов» указываются дисциплины в соответствии с учебным планом последнего года обучения.

3.10. Годовая отметка за последний год обучения, итоговая отметка, отметка, полученная на государственной итоговой аттестации проставляются цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках. Количество баллов, полученных на ЕГЭ, проставляются по сдаваемым предметам через косую линию цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках.

Справка
 об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или
 получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в МБОУ «СОШ №1» по
 образовательным программам _____.

И получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор «МБОУ СОШ № 1»

Т.А. Ростовцева

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 МП

Регистрационный номер _____

Справка об обучении
 для лиц, освоивших часть образовательной программы и
 (или) отчисленных из организации

Данная справка выдана _____

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по
 « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в МБОУ «СОШ №1» по образовательным
 программам _____

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
 отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год (____ класс		Текущие отметки за ____ четверть/(полугодие)
		____ четверть/(полугодие)	____ четверть/(полугодие)	

Директор «МБОУ СОШ № 1»

Т.А. Ростовцева

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 МП

Регистрационный номер _____