

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №1»  
протокол от «29» 08 2013г. № 1

## УТВЕРЖДЕНО

Директор  Т.А. Ростовцева  
приказ от «29» 08 2013года № 233



## ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе будущих первоклассников»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, правовую и хозяйственную экономическую деятельность Школы.
- 1.2. Школа создана для оказания помощи ребенку на пороге школы в построении содержательного образа «настоящего» школьника, введения в новую систему отношений со взрослыми, сверстниками, самими собой.
- 1.3. Деятельность Школы строится на принципе общедоступности получения качественного образования, закреплённого Конституцией РФ.
- 1.4. Школа будущего первоклассника (далее ШБП) в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами в сфере образования, уставом, настоящим положением.
- 1.5 . Основные цели ШБП :
  - обеспечение равных стартовых возможностей детям, поступающим в школу,
  - развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста, формирование его готовности к систематическому обучению,
  - развитие умственных способностей, речи, воли, памяти, внимания (всех психических процессов) для обучения в школе.

### 2. Организация деятельности ШБП.

- 2.1. Отношения между участниками образовательного процесса в ШБП строятся на основании Устава, локальных актов к нему, настоящего положения.
- 2.2. Работа Школы строится как обучение навыкам учебного сотрудничества на дошкольном материале, дидактические игры на классификацию, рассуждения, запоминание, внимание, развитие памяти, воображения и. т.п.

### 3. Образовательный процесс.

- 3.1. ШБП обеспечивает развитие, воспитание и обучение дошкольников 6-7 лет, способствует быстрой адаптации детей к обучению в школе.
- 3.2. Школа работает два месяца (каждую субботу). Занятия начинаются в марте в соответствии с приказом по школе.
- 3.3. Режим работы построен с учетом, привыкания детей к регулярным занятиям и возрастных особенностей дошкольников: длительность занятий – 30 минут.
- 3.4. Количество детей в группе не более 15 человек.
- 3.5. Длительность пребывания детей в Школе в течение рабочего дня определяется учебным расписанием, согласованным педагогическим коллективом ШБП и её руководителя, с одной стороны, и родителями детей, посещающих ШБП, с другой стороны.
- 3.6. Прекращение посещений Школы, производится, по желанию родителей или законных представителей.
- 3.7. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании» и Уставом ОУ.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в ШБП являются дошкольники 6-7 лет, педагогические работники школы, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Прием дошкольников в ШБП осуществляется на основании заявления родителей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ОУ.

4.4. Обучающиеся дошкольники имеют право:

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении,
- обращении в случае необходимости к учителям, педагогу-психологу, учителю-логопеду, получение от них помощи и поддержки,
- защиту от всех форм физического и психического насилия оскорбления личности,
- развитие своих творческих способностей и интересов,
- отдых, в том числе организованный между уроками,
- качественное обучение по предмету,
- использование школьного оборудования, учебных пособий.

4.5. Обучающиеся ШБП обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены,
- стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогов,
- беречь школьное здание, оборудование, имущество,
- с помощью родителей возмещать причиненный школе ущерб.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей,
- вносить предложения по улучшению работы с детьми,
- обращаться к руководителю ШБП по вопросам, касающимся работы Школы и для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно ставить в известность работников Школы о болезни ребенка и возможном его отсутствии,
- оказывать посильную помощь учителям в создании благоприятных условий для успешного обучения и воспитания,
- несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для обучения.

4.8. Педагоги ШБП назначаются из лиц, имеющих специальное педагогическое образование и опыт практической работы с детьми.

4.9. Рабочее время учителей ШБП определяется расписанием занятий.

4.10. Педагоги имеют право:

- на уважение и защиту прав чести, достоинства и профессиональных интересов,
- на творческий труд в интересах учащихся и самостоятельный выбор варианта и корректировки программ, на определение форм и методов, приемов обучения и воспитания.

4.11. Педагоги обязаны:

- заботливо относиться к интересам и нуждам каждого ребенка, посещающего ШБП,
- осуществлять комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание и обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей,
- нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребенка,
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам, воспитания и обучения.

#### 5. Управление и руководство ШБП:

5.1. Во главе Школы стоит руководитель, назначенный приказом директора школы, имеющий высшее образование и стаж практической работы не менее 5 лет.

5.2. Руководитель:

- производит назначение детей в ШБП по заявлению родителей,
- принимает меры к заполнению свободных мест желающими детьми,
- организует учебно-воспитательный процесс и систематически его контролирует,

- осуществляет подбор и расстановку кадров,
- своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях.

6. Материально-техническая база ШБП:

6.1. Образовательное учреждение предоставляет учебные классы для работы ШБП.

6.2. Для осуществления образовательного процесса ОУ предоставляет школьное оборудование и учебные пособия, имеющиеся в наличии.