

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления муниципальным
имуществом г.Владимира



УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника Управления образования
Администрации г.Владимира

Е.В. Маркова

Распоряжение от _____ 2020
№ 403



И.Н. Алексеева

Приказ от 05 . 09 .2020
№ 655-н

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(седьмая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием работников
03 . 09 . 2020 г., протокол № 3

Директор _____ И.А. Ростовцева



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «бюджетное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «школа»).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Октябрьскому району г.Владимира 25.03.2016, ГРН 2163328183808.

1.4. Бюджетное учреждение – это *некоммерческая организация*, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.6. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением администрации г.Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «Учредитель»).

1.7. Приказом Учредителя от 28.02.2020 № 211-п «Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» наименование учреждения изменено на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.7. Бюджетное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1033301805349, ИНН 3327102743, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Образовательное учреждение – это некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.12. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику.

1.13. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное: МБОУ «СОШ № 1».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «бюджетное учреждение» - *организационно-правовая форма и тип* учреждения; «общеобразовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования; «средняя общеобразовательная школа» – *вид* общеобразовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.14. *Место нахождения юридического лица:* 600000, г.Владимир, ул. Дворянская, д. 1. По данному адресу осуществляется образовательная деятельность и размещается *исполнительный орган* юридического лица: *директор*.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами, а также нормами международного права в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.17. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, ответственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. *Предметом* деятельности школы является оказание муниципальных услуг в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. *Основная цель* образовательного учреждения – организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами».

2.3. В соответствии с предметом деятельности и основной целью образовательного учреждения виды его общеобразовательной деятельности распределены по уровням общего образования:

- образование начальное общее (код 85.12);
- образование основное общее (код 85.13);
- образование среднее общее (код 85.14).

2.4. Помимо указанных в пункте 2.3 устава учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код 88.91);
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (код 68.20);
- деятельность спортивных объектов (код 93.11);
- деятельность в области спорта прочая (код 93.19);
- деятельность физкультурно-оздоровительная (код 96.04);
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (код 88.99).

2.5. В соответствии с видами деятельности учреждение выполняет *муниципальное задание*, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего устава, для физических и юридических лиц *за плату* и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.8. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- организация специальных курсов по различным предметам и программам, не предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС);
- репетиторство с учащимися школы и других образовательных организаций;
- организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков и других дисциплин;
- создание студий, групп, кружков по интересам учащихся (по различным профилям), спортивных секций, работающих по программам дополнительного образования;
- организация курсов по подготовке детей к обучению в школах, гимназиях и лицеях (гимназических и лицейских классах);
- проведение семинаров, консультаций, тренингов, практикумов для учащихся и педагогических работников образовательных учреждений;
- услуги психологической службы;
- услуги логопеда;
- музыкальные занятия.

2.10. Учреждение также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные мероприятия (кампании);
- выполнять работы (оказывать услуги) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- создавать и передавать научно (научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;
- оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов в образовательных и научных целях;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей *лицензии* (разрешения). Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и производить работы, не указанные в настоящем уставе.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (учащихся), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

3.1. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения (директора) работодателем является администрация города Владимира.

3.2. *Комплектование* образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии у него судимости);
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, порядком обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие квалификационным требованиям к замещению руководящей должности;
- заключение трудового договора, который является основанием для издания приказа о приеме на работу;
- издание приказа о приеме на работу.

3.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются (ст. 336 ТК РФ):

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

4.1. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

4.4. Порядок приема в образовательное учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема).

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.

4.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в 1 (первый) класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» и/или в других средствах массовой информации информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о периоде и графике приёма заявлений родителей (законных представителей) детей;
- о периоде и регламенте работы психолого-медико-педагогической комиссии учреждения (далее - комиссия);
- о дате, времени и месте организационного собрания родителей будущих первоклассников;
- локальный акт, устанавливающий правила приема в первый класс в части, не урегулированной законодательством об образовании (при наличии такового);
- примерную форму (образец) заявления;
- примерную форму заявления о согласии на обработку персональных данных;
- примерную форму договора об образовании.

4.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Для зачисления ребенка в 1 (первый) класс учреждения родители (законные представители) ребенка *дополнительно* предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

4.13. Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

4.15. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.17. Документы, предоставляемые в учреждение, должны быть заполнены на русском языке.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В предоставляемых документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники для обозрения.

4.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (книге учета входящих документов). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской медико-психолого-педагогической комиссии.

4.24. Организация *индивидуального отбора* при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с *углубленным изучением отдельных учебных предметов* или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Владимирской области, а также правилами, установленными региональным органом управления образованием.

4.25. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

1) победители и призеры муниципальных, региональных и заключительных этапов всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения;

2) победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие отличные и хорошие знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

4) лица, обладающие способностями к освоению учебных программ повышенного уровня, выявленными специальной комиссией учреждения.

4.26. Для зачисления ребенка *во 2 (второй) – 9 (девятый) классы* учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка подают в учреждение заявление, к которому прилагают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения ребенка в общеобразовательной организации;

- сведения о месте жительства ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- документ об уровне общего образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости, табель успеваемости и прочее).

4.27. В *10 (десятые) классы* учреждения принимаются выпускники 9 (девятых) классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.28. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 (восемнадцати) лет и не имеющие среднего общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения, в форме экстерната или иной форме обучения.

4.29. При приеме обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию,

прохождение аттестации в данной образовательной организации для него не является обязательным. В этом случае, помимо других документов предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

4.30. Отказ в приеме ребенка в учреждение допускается в случаях:

- отсутствия в учреждении свободных мест. В таких случаях родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обращаться непосредственно к Учредителю;

- если заявитель не предоставил требуемый перечень документов ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение;

- если заявитель предоставил неверные или неточные сведения в документах ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение.

- не достижения ребенком возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на 01 сентября текущего календарного года.

4.31. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт размещается на информационном стенде учреждения в день его издания.

4.32. Порядок приема в учреждение граждан на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.33. Муниципальная услуга по приему граждан в образовательное учреждение предоставляется *бесплатно*.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Режим труда и отдыха работников бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка.

5.2. Отношения работодателя (бюджетного учреждения) с работником определяются трудовым договором.

5.3. Продолжительность рабочего времени работников регулируется законодательством Российской Федерации и не может превышать:

- 36 часов в неделю для педагогических работников;
- 40 часов в неделю для остальных работников.

Для педагогических работников законодательством Российской Федерации также установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в школе. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов педагогической работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

5.5. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только *с письменного согласия* работника.

5.6. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп полного дня).

В случае уменьшения количества классов-комплектов в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом работодатель обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

5.7. Функции классного руководителя могут возлагаться на педагогического работника по его просьбе или с его согласия приказом директора школы.

5.8. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.).

5.9. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя.

5.10. *В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* образовательное учреждение выполняет следующие задачи:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) проводит в установленном порядке тестирование обучающихся на предмет употребления ими наркотических средств.

5.11. *Питание* организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН). В учреждении имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.12. *Медицинское обслуживание обучающихся* осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за образовательным учреждением органом управления здравоохранением. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения оборудованные помещения и создает условия для работы медицинского персонала. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

5.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН);
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.14. Требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации с учетом типовых требований, установленных постановлением Департамента образования администрации Владимирской области от 26.01.2017 № 2. При этом одежда должна также соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 17.04.2003 № 51.

5.15. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органом общественного управления образовательной организации (советом образовательной организации, родительским комитетом, родительским собранием, попечительским советом и др.) с учетом мнения представительного органа обучающихся.

5.16. Решение о введении требований к одежде для обучающихся образовательного учреждения должно приниматься всеми участниками образовательного процесса, учитывать материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

5.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

6.2. В школе установлена 5-дневная учебная неделя для всех классов.

6.3. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов (в профильных классах), а также с учетом особенностей организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательное учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

6.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

6.6. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

6.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

6.8. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.9. При реализации общеобразовательных программ образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются *преемственными*.

6.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

6.13. Порядок оформления отношений образовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

6.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в

соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательным учреждением.

6.15. Учреждение аккредитуется в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

6.16. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.17. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.18. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

6.19. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.20. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.21. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учреждением учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

6.22. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

6.23. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.24. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

– необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных

педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

– условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.25. В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

6.26. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.27. Календарные учебные графики и расписания занятий утверждаются приказом директора учреждения.

6.28. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

6.29. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по индивидуальным учебным планам. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому. По заявлению родителей учащиеся, имеющие рекомендации медицинского учреждения о получении образования на дому, могут обучаться и в условиях учреждения.

6.30. В школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

Деятельность школы по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным нормативным правовым актом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.31. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.32. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.33. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.34. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.35. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 (восемнадцати) лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.36. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС).

6.37. Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается *мнение ребенка*.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Владимир, если они проживают на его территории.

6.38. Отношения родителей (законных представителей) обучающихся с учреждением регламентируются законодательством, настоящим уставом и договором об образовании (при его наличии).

6.39. Школа вправе открывать группы полного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

6.40. Наполняемость классов и групп регулируется актами Правительства, федеральным органом управления образованием санитарными правилами и нормативами (СанПиН).

6.41. В школе с разрешения Учредителя могут открываться специальные (коррекционные) классы (группы) для *обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению медико-психолого-педагогической комиссии.

6.42. В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильные классы) принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

На 3-й ступени обучения в школе возможно профильное обучение учащихся с выдачей документа установленного образца.

6.43. Учебный год в образовательном учреждении начинается, как правило, 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 (один) месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 (три) месяца.

6.44. Учебные занятия в учреждении проводятся в одну смену. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, а для учащихся 1-го класса – 35 минут в 1-й четверти и 40 минут – в остальных четвертях, с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5 - 2 минуты каждая и офтальмологической зарядки. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся.

6.45. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно. При этом продолжительность

каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, а в летний период - 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.46. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом. В первых классах балльная система оценок не используется. Во II-XI классах используется пятибалльная система оценок. Итогом промежуточной аттестации во II-IX классах являются оценки за 1-4 четверти и годовая оценка, а в X-XI-х классах - за I, II полугодия и годовая оценка.

6.47. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.48. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательным учреждением.

6.49. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.50. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится *в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)*, формы и порядок проведения которого определяются федеральным органом управления образованием.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдается документ государственного образца об уровне образования. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны 4 (четыре) года, следующих за годом получения таких результатов.

Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца об обучении в учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее, чем через год.

6.51. Выпускники XI-х классов школы, достигшие особых успехов в освоении программ среднего общего образования, независимо от форм получения образования награждаются в установленном порядке медалями «За особые успехи в учении».

Выпускники и обучающиеся школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении».

6.52. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти *экстерном* промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования *бесплатно*. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.53. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.54. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями городской медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.55. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.56. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается *аттестат* об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются также документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением.

6.57. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается *справка* об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

6.58. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования.

6.59. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати лет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу школы, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы школы.

6.60. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении из учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Процедура исключения подробно регламентируется локальным актом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации об образовании и настоящему уставу.

6.61. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Управление образования).

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.62. Образовательное учреждение осуществляет *присмотр и уход за детьми* в группах полного дня, а также в оздоровительных лагерях дневного пребывания, создаваемых в учреждении в каникулярное время.

За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения устанавливает *плату*, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

7.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

7.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.4. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

7.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

7.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормами международного права в части не противоречащей Конституции Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.10. Обучающиеся имеют право:

– на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения при наличии такой возможности;
- на перевод в следующий класс по решению педагогического совета;
- на перевод в другую общеобразовательную организацию;
- на участие в детских общественных объединениях.

7.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава и, правил внутреннего распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

7.12. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;

- досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;
- излишнее применение косметики и украшений;
- пользование мобильными средствами связи и гаджетами во время учебных занятий.

7.13. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

7.14. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.15. Органы государственной власти и *органы местного самоуправления, образовательная организация оказывает помощь родителям* (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

7.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

7.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.20. Образовательные отношения прекращаются:

- а) в связи с отчислением обучающегося из школы;

- б) в связи с получением образования (завершением обучения);

в) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого обучающегося или его родителей (законных представителей) перед школой.

7.21. Порядок прекращения образовательных отношений и оформления документов могут определяться также договором и/или локальным актом учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Органами управления учреждением являются:

- администрация города Владимира;
- учредитель (Управление образования администрации г.Владимира);
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет (педсовет);
- родительские комитеты;
- совет обучающихся.

8.3. Компетенция администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- направление директора учреждения в командировки, на курсы повышения квалификации.

8.4. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда директору учреждения;
- финансирование учреждения в установленном порядке;

- установление директору объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса работы директора учреждения по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и вносимых в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

8.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией города Владимира. Директор является единоличным исполнительным органом образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

8.6. Компетенция директора учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с Учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- утверждает календарный учебный график (план) и расписания занятий;
- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения без доверенности;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с Учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами Учредителя;
- организует ведение воинского учета работников;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;
- применяет к работникам учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских учреждениях;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед Учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

8.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине возложенных на него должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием работников, которое собирается не реже одного раза в год.

8.9. Общее собрание работников:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

8.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников.

8.11. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.12. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), который возглавляет директор. В педсовет входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

8.13. Полномочия педсовета:

- разработка компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка календарных и учебных графиков;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- подготовка и представление директору учреждения предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, переводе в следующий класс и отчислении их из учреждения.

8.14. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.15. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.16. Общие собрания родителей (законных представителей) учащихся учреждения и (или) класса определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов (советов).

8.17. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к учреждению рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

8.18. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.19. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.20. Родительские комитеты могут быть общешкольными, классными и групповыми. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся.

8.21. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных вечеров;

- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

8.22. Органом ученического самоуправления является совет обучающихся, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

8.23. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять органы, которые создаются по мере необходимости и деятельность которых может регламентироваться соответствующими локальными нормативными актами. К ним относятся следующие:

- школьные методические объединения (ШМО);
- совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- совещание при директоре;
- психолого-педагогический консилиум.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

9.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

9.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

9.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

10. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет УМИ г.Владимира.

10.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

10.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

10.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

10.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

10.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

10.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10.13. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

10.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель имущества бюджетного учреждения.

10.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия УМИ г.Владимира и Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных нормативных актов:

- приказы директора;
- планы (графики);
- договоры;
- инструкции;
- положения;
- расписания (режимы) занятий;
- решения (протоколы) коллегиальных органов учреждения.

11.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания работников или педагогического совета, утверждаются приказом директора. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

11.7. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие

нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

12.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

12.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

13.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

13.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

13.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу.

13.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения берет на себя Учредитель.

|

В настоящем уставе прогумеровано,
прошнуровано и скреплено машинной
печатью 39 (тридцать девять) листов.

Директор МБОУ «СОШ № 1»



Т.А. Ростовцева

