



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

«25» августа 2020 г.

№ 109

**Об организации образовательного  
процесса в МБОУ «СОШ №1»  
в период незавершенной пандемии**

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ г. Владимира «СОШ №1», в целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), согласно постановления Главного санитарного государственного врача от 30.06.2020 № 16, и с учетом совместных рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (02/16587-2020-24 от 12.08.2020) и Министерства просвещения Российской Федерации (ГД-1192/03 от 12.08.2020) «Об организации работы общеобразовательных организаций»

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Учебные занятия начинать с 8.30 часов в соответствии с графиком прихода учащихся в школу (Приложение 1).
2. Запретить все массовые мероприятия в здании школы до 1 января 2021 года.
3. При ведении часов внеурочной деятельности и кружковой работы допускается использование дистанционных технологий и организация данных видов деятельности в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.
4. С целью минимизации контактов обучающихся из разных классов закрепить за каждым классом отдельный кабинет по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы (английский язык, технология, информатика) или специального оборудования (физика, химия, биология) (Приложение 2).
5. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 5.1. усилить контроль за принятием детей после перенесенного заболевания при наличии справки, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней);
  - 5.2. организовать питание учащихся согласно графику (Приложение 3);
  - 5.3. организовать в течение дня наблюдения за состоянием здоровья обучающихся.

6. Заместителю директора по АХР Скачковой С.В.:

6.1. 31 августа 2020 организовать и провести генеральную уборку использованием средств дезинфекции;

6.2. усилить дезинфекционный режим (ежедневная уборка с использованием средств дезинфекции всех контактных поверхностей по окончании уроков, обработка столовой, туалетов, рекреаций после каждой перемены, генеральные уборки не реже 1 раза в неделю, включая очистку вентиляционных решеток);

6.3. обеспечить обеззараживание воздуха в учебных кабинетах с помощью рециркуляторов-облучателей, которые можно использовать в присутствии людей;

6.4. разместить дозаторы с антисептиком для обработки рук на входах здания, столовой, санузлах;

6.5. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

6.6. разместить графики проветривания, влажной уборки и обеззараживания воздуха на входах в учебные кабинет;

6.7. обеспечить проветривание рекреаций, коридоров во время уроков;

6.8. осуществлять контроль за мытьем посуды и столовых приборов (при максимальной температуре в посудомоечных машинах);

6.9. обеспечить дистанционную расстановку столов и посадочных мест в столовой;

6.10. исключить привлечение учащихся к дежурству в столовой.

7. Медицинскому работнику Зиняковой Е.Г.:

7.1. организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание;

7.2. учащихся с признаками заболевания направить в мед. кабинет (временный медицинский блок) до прихода родителей или госпитализации в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);

7.3. организовать (активизировать) разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

8. Зам. директора по безопасности Коваленко С.Н.:

8.1. вести журнал термометрии сотрудников и учащихся и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний;

8.2. о выявленных случаях заболевания направить уведомления в Роспотребнадзор;

8.3. не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека, рекреациях);

8.4. осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников столовой;

8.5. усилить контроль за отсутствующими более 5 дней учащимися (за исключением выходных и праздничных дней). Принимать в школу учащихся только

при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными;

8.6. организовать (активизировать) разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания;

8.7. организовать размещение информационно-методических материалов по вопросам коронавирусной инфекции на стендах школы для обучающихся, педагогов и родителей.

9. Учителям-предметникам организовывать ежедневно проветривание учебных кабинетов во время перемен согласно графику.

10. Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина), а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей).

11. Зам. директора по ИКТ Хайруллину Д.Х. создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных образовательных ресурсов.

12. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность перехода с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Ростовцева

С приказом ознакомлена

Приложение №1  
к приказу МБОУ «СОШ №1»  
от 25.08.2020 №109

**График прихода учащихся в школу**

К 1 уроку		Ко 2 уроку	
класс	Время прихода в школу	класс	Время прихода в школу
1а	8.00-8.10	3а	9.00-9.10
1б	8.10-8.20	3б	9.10-9.20
1в	8.20-8.30	4а	8.50-9.00
2а	8.00-8.15	4б	9.00-9.10
2б	8.15-8.30	4в	9.10-9.20
5а	8.00-8.10	7а	9.00-9.10
5б	8.10-8.20	7б	9.10-9.20
5в	8.20-8.30	8а	9.00-9.10
6а	8.00-8.15	8б	9.10-9.20
6б	8.15-8.30	10а	9.00-9.15
9а	8.00-8.15		
9б	8.15-8.30		
11а	8.10-8.30		

Приложение №2  
к приказу МБОУ «СОШ №1»  
от 25.08.2020 №109

**Распределение классов по учебным кабинетам**

№ кабинета	12	13	14	15	17	19	20	21	23	24	25	26	27
класс	5в	8б	6б	9б	7а	8а	5а	11а	7б	10а	6а	5б	9а