



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
отдельных предметов»

П Р И К А З

31.05.2019

№ 85

Об утверждении календарного
учебного графика

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Владимира от 28.11.2017 № 4012 « Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Владимира, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира, и на основании приказа управления образования № 652 от 16.05.2019, а также в целях охраны здоровья школьников, организации работы школьных лагерей с дневным пребыванием, проведения городских массовых мероприятий в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить, что 2019/2020 учебный год в МБОУ «СОШ № 1» начинается 2 сентября 2019 года.
2. Утвердить годовой календарный учебный график на 2019/2020 учебный год. (приложения № 1).
3. **Сергеевой Н.В.** зам. директора по УВР обеспечить своевременную разработку учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
4. **Хайруллину Д.Х.** зам. директора по ИКТ до 01.06.2019г. опубликовать на официальном сайте школы годовой календарный учебный график на 2019/2020 учебный год.
5. **Шаленковой Ю.И.** секретарю учебной части информацию о сроках каникул предоставить в срок до 01.06.2019 года по прилагаемой ссылке.
6. Контроль за исполнением приказом оставляю за собой.

Директор



Т.А. Ростовцева

**Годовой календарный учебный график
МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных предметов»
2019-2020 учебный год**

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 02.09.2019года;

- продолжительность учебного года для 2 – 8; 10 классов - 34 недели, 4 учебных четверти.
- продолжительность учебного года для 1; 9; 11 классов - 33 недели, 4 учебных четверти, в 10 -11 кл. два полугодия.

2. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- продолжительность рабочей недели:
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

3. Регламентирование образовательного процесса в день:

- сменность: одна смена.
- продолжительность урока: 40 минут.
- начало учебных занятий в **8.30**. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока ученикам с 5 – 11 кл.
- для обучающихся **1-х классов** используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
- режим учебных занятий для 2-11 классов:

<i>Номер урока</i>	<i>время</i>	<i>Продолжительность перемены</i>
1 урок	8.30 – 9.10	20 минут
2 урок	9.30 – 10.10	20 минут
3 урок	10.30 – 11.10	20 минут
4 урок	11.30 – 12.10	15 минут
5 урок	12.25 – 13.05	10 минут
6 урок	13.15 – 13.55	10 минут
7 урок	14.05 – 14.45	-

- максимальное время выполнения домашних заданий не должно превышать в астрономических часах:
- во 2 – 3 кл. – 1,5 часа;
- в 4 – 5 кл. – 2 часа;
- в 6 – 8 кл. – 2,5 часа;
- 9 – 11 кл. – до 3,5 часов.

4. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала четверти	окончания четверти	
1 четверть	2.09.2019	25.10.2019	8

2 четверть	05.11.2019	27.12.2019	8
3 четверть	09.01.2020 24.02.2020	14.02.2020 27.03.2020	10
4 четверть	30.03.2020	29.05.2020	9

5. Продолжительность каникул в течение учебного года с учетом приказа управления образования г. Владимира на 2016-2017уч.г. от 05.07.2016г. №927-п:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул
Осенние	28.10.2019	04.11.2019
Зимние	30.12.2019	08.01.2020
февральские	17.02.2020	22.02.2020
Весенние	23.03.2020	28.03.2020
Летние	29.05.2020	31.08.2020

6. Для учащихся 1 класса учебный год заканчивается **22.05.2020г.**

2. Дополнительные праздничные дни устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального уровня.

3. В течение учебного года в целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья возможна организация дней свободных от учебы (музея, здоровья, театра, семьи и др.), но носящий организованный характер, не чаще одного раза в четверть. План проведения дней здоровья, дней семьи и других видов внеурочной деятельности организуется по отдельному приказу.

4. Линейки последнего звонка в 9,11-м классе – с учетом расписания государственной итоговой аттестации и приказами Управления образования.

5. **Учебные сборы для юношей 10 класса.** Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

6. Трудовая практика учащихся бкл., 10 классов организуется согласно нормативно-правовым документам муниципального уровня и плану работы учреждения.

7. **Организация питания обучающихся 1-11 классов**

Перемена	время	Продолжитель - ность перемены	Классы
1 перемена	9.10 – 9.30	20 минут	
2 перемена	10.10 – 10.30	20 минут	
3 перемена	11.10 - 11.30	20 минут	

8. **Количество учебных кабинетов - 26**

- нач. классов – 9 (№/№ 2,3,4,5,6,7, 8,9;10;11);
- математики – 2 (№21,27);
- физики – 1 (№26);
- химии и биологии – 1 (№25);
- географии – 1 (№19);
- истории и обществознания – 1 (№ 20);
- русского языка и литературы – 2 (№/№ 15;23);
- информатики и ИКТ – 1 (№14)
- спортивный зал – 2 (№16)
- музыки – 1 (№13)
- изобразительного искусства – 2(№/№12;24)
- иностранного языка – 3 (№№1,18,22)
- ОБЖ - 1 (№17)

- кабинеты, которые возможно использовать для учебного процесса – 2 (музей, актовый зал).

9. Промежуточная аттестация:

- Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана:
 - в 1 классе – за год;
 - 2 класс – за 3-4 четверти;
 - в 3-9 классах - по четвертям;
 - в 10-11 классах - по полугодиям.

10. Итоговая аттестация:

Порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11, 9 классах устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

11. Режим работы учреждения в период школьных каникул:

В дни осенних, зимних, весенних и летних каникул на базе школы организуется работа школьного оздоровительного лагеря и работа с одарёнными и неуспевающими учащимися.

12. Родительские собрания:

Общешкольные родительские собрания проводятся по усмотрению администрации (1 раз в полугодие). План работы родительского всеобуча составляется на год и утверждается директором школы. Ежегодно в школе проводится «День открытых дверей» для родителей (законных представителей) учащихся.

Классные родительские собрания проводятся по усмотрению кл. руководителя не реже одного раза в четверть.

13. Регламент административных совещаний:

В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы:

- совещания при директоре – вторник, в соответствии с планом школы, 14.30 (3 неделя месяца);

- оперативные совещания с сотрудниками школы – вторник с 07.50 – 08.25; (еженедельно)

- административные совещания – пятница с 10.30 – 11.10 (еженедельно);

- советы профилактики – среда (не реже одного раза в месяц);

- педагогические советы – в соответствии с планом работы школы;

- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.

- родительские собрания – в соответствии с планом школы и кл. руководителя.

- классные часы – согласно плану кл. руководителя, утвержденного зам. директора по ВР (еженедельно).

20. Приемные дни администрации школы для родителей:

Дни недели	Администратор	Часы приёма
понедельник	Сергеева Надежда Викторовна зам. директора по УВР	08.00-18.00
вторник	Ростовцева Татьяна Александровна директор	08.00-18.00
среда	Митрофанова Юлия Вячеславовна (куратор нач. школы)/Шмакова Наталья Владимировна (куратор по воспитательной работе школы)	08.00-18.00
четверг	Хайруллин Дмитрий Харисович зам. директора по ИКТ	08.00-18.00
пятница	Коваленко Сергей Николаевич	08.00-18.00

