

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «СОШ №1»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №1»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №1»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №1»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, при наличии в школе наставников; – подготовка персонализированных программ наставничества. 	сентябрь 2022	Директор, куратор	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь. Дополнительно по запросу.	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых. Получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу.	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу.	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь Дополнительно по запросу. В течение учебного года	Куратор. Наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования. Протокол педагогического совета. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов школы.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор	Материалы размещены на сайте школы