



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕРАЗОВОТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «СОШ № 1»

ПРИКАЗ

22.12.2021

№ 212

Об организованном окончании II четверти и I полугодия

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа ОО от 09.06.2021 № 90 «Об организации образовательного процесса по основным образовательным программам в 2021/2022 учебном году в МБОУ «СОШ №1», в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, на основании анализа количества заболевших в классах и в целях предупреждения распространения вирусных инфекционных заболеваний среди учащихся и сотрудников школы, **приказываю:**

1. Определить последний учебный день 2 четверти - **24 декабря 2021 года**. Определить сроки каникул с 27.12.2021 по 09.01.2022 (14 дней). Начало III четверти **10.01.2022г.**

2. Внести следующие изменения в годовой календарный учебный график, утвержденный приказом директора школы от 09.06.2021 № 90:

- перенести выходной день 12 февраля 2022г. на 30 декабря 2021г.
- перенести каникулярные дни 14, 15, 16 февраля 2022г. на 27, 28, 29 декабря 2021г.
- перенести каникулярные дни 17, 18 февраля на 21,22 февраля 2022г.

3. **Зам. директора по УВР:** Митрофановой Ю.В., Сергеевой Н.В. к **28 декабря** сформировать список неуспевающих и н/а, с указанием принимаемых мер.

4. Учителям предметникам выставить обучающимся итоговые отметки за II четверть **до 23.12.2021.**

5. **Определить 24.12.2021г. следующий режим работы:**

- уроки по расписанию
- классный час, генеральная уборка класса.

6. Провести педагогический совет **28 декабря в 10.00** в каб. информатика (отв. Сергеева Н.В.)

Классные руководители:

- **24.12.2021г.** I – II кл. после учебных занятий проводят генеральные уборки и классные собрания по подведению итогов учебной деятельности учащихся, мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и соблюдению пожарной безопасности и др.

- Сообщают **лично до 27.12.2021г.** родителям неуспевающих учащихся и н/а об итогах четверти (уведомление в личное дело) и график ликвидации задолженности.

- Сдают отчет по классу – 27.12.2021, журналы: факультативов, курсов, надомного обучения, кружков, платных курсов, внеурочной деятельности (полностью оформленный в соответствии с требованиями) – **непосредственно курирующему зам. директора.**

7. **Учителям – предметникам к 27.12.2021г.:**

- отчеты по уровню обученности и качеству преподавания по каждому классу;

- отчеты (в электронном виде) и материалы о проведенной работе с неуспевающими учащимися;

8. Зам. директора по УВР Сергеевой Н.В.

- предоставить к **30.12.2021г.** в электронном виде в УО итоги 2 четверти 1 полугодия и материалы о проведенной работе с неуспевающими учащимися.

9. Согласно Положению об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию в журнале прихода на работу и ухода. Режим работы во время каникул с **09:00**. Рабочий день в каникулы устанавливается согласно Положению.

10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора по УВР Сергееву Н.В.



Т.А. Ростовцева

ознакомлен:
Иван Хрувельтов Н.В.