



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «СОШ №1»**

ПРИКАЗ

«26» февраля 2024 г

№ 29

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в 2024 году

На основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в исполнении приказа Министерства образования и молодежной политики образования Владимирской области от 16.02.2024 № 194 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной политики образования Владимирской области от 16.02.2024 № 194 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ во Владимирской области».
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8,11 классах в традиционной форме в соответствии с планом-графиком на 2-3 уроках по расписанию в соответствии с Порядком (приложение 1). По решению педагогического коллектива все отметки, полученные за выполнение ВПР, выставить в электронный журнал, но не считать решающими при выставлении четвертных отметок.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах руководителя МО начальных классов Митрофанову Ю.В., в 5-8,11 классах зам. директора по УВР Сергееву Н.В.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР зам. директора по ИКТ Хайруллина Д.Х.
5. Школьному координатору Хайруллину Д.Х. обеспечить своевременность загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с Порядком.
 - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 5.2. При проведении ВПР обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.
 - 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 5.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

- внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.
Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с Порядком.
- 5.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
6. Ответственным за проведение ВПР Митрофановой Ю.В. и Сергеевой Н.В.:
- 6.1. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.
- 6.2. Обеспечить контроль за проведением ВПР с привлечением общественных наблюдателей (приложение №2).
- 6.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.4. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 30.12.2024, представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО работы участников ВПР, а также критерии оценивания для проведения выборочной перепроверки.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
8. Учителям-предметникам организовать проверку ответов участников на базе школы с помощью критериев по соответствующему предмету.
9. Руководителям МО Митрофановой Ю.В., Садовниковой Н.В., Недоступовой А.В. организовать взаимопроверку работ для обеспечения объективности оценивания ВПР.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Сергееву Н.В.



Т.А.Ростовцева

И.О. Фамилия исполнителя, телефон
Н.В.Сергеева, 32-39-41

**План-график ВПР в 4-8,11 классах
в МБОУ «СОШ №1»
2023-2024 учебный год**

| дата | День недели | класс | предмет | дата | День недели | класс | предмет |
|--------|-------------|-------|----------------------|--------|-------------|-------|------------------------|
| 18.03. | Понедельник | - | - | 01.04. | Понедельник | - | - |
| 19.03. | Вторник | 6 | Математика | 02.04. | Вторник | 5 | История |
| 20.03. | Среда | 11 | Единая пр. работа | 03.04. | Среда | 7 | Русский язык |
| 21.03. | Четверг | 5 | Русский язык | 04.04. | Четверг | 8 | Русский язык |
| 22.03. | Пятница | - | - | 05.04. | Пятница | 6 | Предмет по выбору 1 |

| дата | День недели | класс | предмет | дата | День недели | класс | предмет |
|--------|-------------|--------|-------------------------------|--------|-------------|--------|------------------------------------|
| 08.04. | Понедельник | 7 | Предмет по выбору 1 | 15.04. | Понедельник | 5 6 | Биология Предмет по выбору 2 |
| 09.04. | Вторник | 8 | Предмет по выбору 2 | 16.04. | Вторник | - | - |
| 10.04. | Среда | 4 | Рус. яз. 1 ч. | 17.04. | Среда | 8 4 | Математика Математика |
| 11.04. | Четверг | 6 4 | Русский язык Рус. яз. 2 ч. | 18.04. | Четверг | 7 | Математика |
| 12.04. | Пятница | 5 | Математика | 19.04. | Пятница | - | - |

| дата | День недели | класс | предмет |
|--------|-------------|-------|------------------------|
| 22.04. | Понедельник | 8 | Предмет по выбору 1 |
| 23.04. | Вторник | - | - |
| 24.04. | Среда | 4 | Окруж. мир |
| 25.04. | Четверг | - | - |
| 26.04. | Пятница | 7 | Предмет по выбору 2 |

Предмет по выбору 1 – естественно-научный

Предмет по выбору 2 – общественно-научный

Общественные наблюдатели

| Дата | предмет | класс | Ф.И.О. | Специализация |
|---------------|---------------------------|--------------|------------------|---------------------------|
| 10.04 | Русский язык (1 часть) | 4а | Ростовцева Т.А. | Директор |
| | | 4б | Сергеева Н.В. | Зам. директора по УВР |
| | | 4в | Тюрина А.Е. | Советник по воспитанию |
| 11.04. | Русский язык (2 часть) | 4а | Ростовцева Т.А. | Директор |
| | | 4б | Сергеева Н.В. | Зам. директора по УВР |
| | | 4в | Тюрина А.Е. | Советник по воспитанию |
| 17.04. | Математика | 4а | Ростовцева Т.А. | Директор |
| | | 4б | Сергеева Н.В. | Зам. директора по УВР |
| | | 4в | Тюрина А.Е. | Советник по воспитанию |
| 21.03. | Русский язык | 5а | Садовникова Н.В. | Учитель математики |
| | | 5б | Кривчик И.А. | Учитель начальных классов |
| 12.04. | Математика | 5а | Чипчагова Л.К. | Учитель русского языка |
| | | 5б | Макарова Ю.В. | Учитель биологии |
| 19.03. | Математика | 6а | Маковецкая С.В. | Учитель ОБЖ |
| | | 6б | Давидян И.Н. | Учитель английского языка |
| 11.04. | Русский язык | 6а | Хайруллин Д.Х. | Зам. директора по ИКТ |
| | | 6б | Тюрина А.Е. | Советник по воспитанию |
| 03.04. | Русский язык | 7а | Садовникова Н.В. | Учитель математики |
| | | 7б | Сергеева Н.В. | Зам. директора по УВР |
| | | 7в | Плохова Е.Н. | Учитель английского языка |
| 18.04. | Математика | 7а | Хайруллин Д.Х. | Зам. директора по ИКТ |
| | | 7б | Шиповников С.Л. | Учитель ОБЖ |
| | | 7в | Лачина А.С. | Учитель русского языка |
| 04.04. | Русский язык | 8а | Ростовцева Т.А. | Директор |
| | | 8б | Шиповников С.Л. | Учитель ОБЖ |
| | | 8в | Хайруллин Д.Х. | Зам. директора по ИКТ |
| 17.04. | Математика | 8а | Скучилина Ю.А. | Учитель английского языка |
| | | 8б | Шиповников С.Л. | Учитель ОБЖ |
| | | 8в | Плохова Е.Н. | Учитель английского языка |