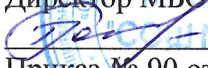


ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 1 от 30.08.202 4 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ МБОУ «СОШ №1»
 Т.А. Ростовцева
Приказ № 90 от 30.08.202 4 г.



Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров в МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров в МБОУ «СОШ №1» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров в МБОУ «СОШ №1» (далее – школа).

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции - одна их форм *повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.*

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с годовым планом работы школы.

2. Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

2.1. Цель: создание условий для обмена и распространения передового педагогического опыта с педагогами других образовательных учреждений по актуальным направлениям современного образования.

2.2. Задачи:

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС);

- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

3.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год.

3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;

- состав участников и ответственных по организации и проведению конференции;

- план подготовки и проведения конференции (далее – План, программа);

- назначение ответственного за предоставление фотоотчета и статьи на официальный сайт школы;

- сроки предоставления отчетов о проведении конференции.

3.3. Для организации и проведения конференций в школе назначается ответственный оргкомитет. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;

- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;

- определяет приглашенных для участия в работе конференции;

- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;

- разрабатывает программу конференции;

- организует тематические выставки;
 - разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
 - осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт школы, информационные стенды, СМИ и др.
 - оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
 - составляет список участников конференции.
- 3.4. К материалам конференции могут относиться:
- информационное сообщение на сайте школы;
 - программа конференции;
 - электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции;
 - резолюция конференции.
- 3.5. Рабочие материалы конференции могут быть представлены в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

- 4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.
- 4.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы школы.
- 4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.
- 4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов.
- 4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара.
- 4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег.
- 4.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.
- 4.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников

- 5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов школы.
- 5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:
- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
 - высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
 - участвовать в принятии решения;
 - выбрать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается педагогическим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.