

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №1
Протокол № 3 от 23.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 9, ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, решением Совета народных депутатов города Владимира от 26 января 2006 года №6 «О предоставлении льгот по оплате питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 27.01.2021), постановлением главы города Владимира от 25.01.2008 № 218 «Об утверждении «Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» (с изменениями от 27.11.2017г.) и регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ «СОШ №1».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения определяет отношения между органами местного самоуправления, организацией общественного питания, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «СОШ №1») и родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организацией общественного питания и МБОУ «СОШ №1»;
- условия и порядок организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №1»;
- условия и порядок предоставления льгот по оплате питания установленным категориям учащихся МБОУ «СОШ №1».

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «СОШ №1» являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся полноценным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов,

- профилактика заболеваний и поддержание здоровья школьников;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания учащихся

2.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МБОУ «СОШ №1» осуществляется на договорной основе.

3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организаций общественного питания и МБОУ «СОШ №1».

3.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания учащихся в школе осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира МБОУ «СОШ №1» по согласованию с организацией общественного питания вправе открыть буфет. Решение о целесообразности открытия буфета в общеобразовательном учреждении принимает директор школы. Ассортимент продукции, предлагаемой в буфете организацией общественного питания, согласовывается в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Контроль за организацией питания учащихся в школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор школы.

4. Условия и порядок организации питания

4.1. Питание учащихся в МБОУ «СОШ №1» осуществляется согласно приказу о режиме работы школы.

4.2. Питание учащихся в МБОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с примерным меню рационов питания, которое ежегодно разрабатывается организацией общественного питания дифференцированно по возрастным группам обучающихся (1-4 классов, 5-11 классов) и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора по Владимирской области и директором школы.

4.3. Ежедневное меню питания разрабатывается организацией общественного питания в соответствии с примерным меню рационов питания, утверждается руководителями организации общественного питания и школы №1 и вывешивается в обеденном зале школы.

4.4. Директор школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН должен обеспечить условия для организации питания учащихся:

- производственные помещения для приготовления кулинарной продукции, полностью оснащенные всем необходимым торгово-техническим, холодильным и весоизмерительным оборудованием, инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- обеденный зал должен иметь соответствующим образом оформленный интерьер, оборудован необходимой мебелью.

4.5. Порядок организации питания школьников в общеобразовательном учреждении (режим работы столовой, буфета, время перемен для приёма пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе, имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) определяется приказом руководителя общеобразовательного учреждения с назначением ответственного лица.

4.6. Бракераж готовой продукции осуществляется комиссией, включающей заведующего производством, повара, медицинского работника и ответственного лица за организацию питания в общеобразовательном учреждении. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Информация о проведении бракеража фиксируется в бракеражном журнале, ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством.

4.7. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с учащимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- предоставлением льгот родителям по оплате школьного питания;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.8. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой учащимися класса;
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

5. Условия и порядок представления льгот по оплате питания отдельным категориям учащихся МБОУ «СОШ №1»

5.1. Учащимся 1-4-х классов предоставляется бесплатный горячий завтрак за счет средств субсидии из областного бюджета с учетом софинансирования за счет средств бюджета города.

5.2. Решением Совета народных депутатов города Владимира от 26 января 2006 года №6 (с изменениями от 28.09.2017г.) устанавливается размер выплат по частичной компенсации стоимости питания учащимся общеобразовательного учреждения на одного учащегося за каждый день посещения общеобразовательного учреждения в течение учебного года за исключением учащихся, получающих льготное питание.

5.3. Установить льготы по оплате питания следующим категориям учащихся за счет средств бюджета города:

5.3.1. Бесплатный завтрак и обед:

- учащимся начального звена, посещающим МБОУ «СОШ №1» в режиме полного дня в рамках образовательной программы, из категории малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Владимирской области;

5.3.2. Бесплатный завтрак или обед (по выбору) для учащихся 5 - 11 классов:

- учащимся из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Владимирской области;

- учащимся, находящимся на надомном обучении, из числа вышеперечисленных категорий;

- учащимся, признанным инвалидами.

5.4. В МБОУ «СОШ №1» приказом создаётся комиссия по рассмотрению заявлений граждан на предоставление льгот по оплате питания школьников.

5.5. Главным содержанием деятельности комиссии является:

- рассмотрение заявлений родителей учащихся и документов на предоставление льгот по оплате питания школьников;

- подготовка решения по вопросу предоставления льгот родителям по их обращениям.

5.6. Решения комиссии утверждаются приказом директора школы.

5.7. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц; в случае необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

6. Условия и порядок выдачи сухого пайка

6.1. Учащимся МБОУ «СОШ №1» из числа льготных категорий, находящимся на надомном обучении и не получающим горячее питание в образовательном учреждении предоставляется сухой паек из расчета стоимости набора продуктов завтрака или обеда.

6.2. Сухой паек выдается по накладной родителям (законным представителям) учащегося один раз в месяц в последний рабочий день заведующим производством в присутствии лица, ответственного за выдачу сухого пайка. Накладные должны быть пронумерованы и утверждены руководителем образовательного учреждения. Накладная подписывается заведующим производством и лицами, получившими сухой паек.

6.3. Перечень продуктов питания для детей школьного возраста, входящих в комплект сухого пайка, ежегодно разрабатывается организацией общественного питания и согласовывается с руководителем МБОУ «СОШ №1»