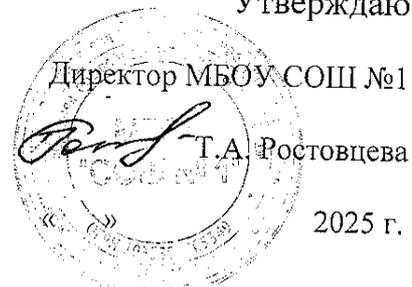


Утверждаю



Директор МБОУ СОШ №1

Т.А. Ростовцева

2025 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**г. Владимира к отопительному периоду 2025-2026 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Гидропневматическая промывка теплопотребляющей установки. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», зам. директора по АХР инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
2.	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя ( в том числе тепловых и гидравлических режимов)теплового пункта, сетей и теплопотребляющих установок. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам.директора по АХР. инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс
3.	Проверка (осмотр) запорной арматуры, в том числе высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия работоспособности, плотности ( герметичности) сальниковых уплотнителей, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличие неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.
4.	Составление организационно - распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объекта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.
5.	Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний ) тепловых энергоустановок, включая трубопровод тепловых сетей ( при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.

	индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения. Составление акта.		
6.	Подготовка организационно- распорядительных документов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации теплоснабжающих установок	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам.директора по АХР.
7.	Подготовка эксплуатационных инструкций объекта теплоснабжения.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.
8.	Подготовка паспорта теплового или копии паспорта теплового пункта , а также проектно – технической документации на здание ( сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по потребляющим установкам, установленным в здании( сооружении).	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам.директора по АХР.
9.	Подготовка информации (документации) подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.
10	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам.директора по АХР. инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
11	Осмотр объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплоснабжающих энергоустановках , или для переключения закрытой системы теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения . Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР. инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
12	Подготовка копий заключенных договоров теплоснабжения.	20.08.2025	Зам. директора по АХР
13	Подготовка акта сверки расчетов за поставленную тепловую энергию(мощность),теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающей отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка	20.08.2025	Главный бухгалтер Волкова В.В.

	погашения существующей задолженности.		
14	Выполнение периодической проверки узла учета. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам.директора по АХР. инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
15	Проведение проверки (либо замены ) контрольно –измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров , отметки о наличии паспортов контрольно- измерительных приборов. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.
16	Выполнение работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания. Составление акта.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР.
17	Составление оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду.	20.08.2025	Представитель МАОУ «ГМУК 2», Зам. директора по АХР. инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
18	Оформление и получение акта проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра.	15.09.2025	Зам.директора по АХР. инспектор ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
19	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 гг.	15.09.2025	Директор школы- Т.А.Ростовцева