



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «СОШ № 1»

**ПРИКАЗ**

01.07.2024

№ 79

**Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2024/2025 учебном году в МБОУ «СОШ №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях охраны здоровья школьников, организации работы школьных лагерей с дневным пребыванием, проведения городских массовых мероприятий в каникулярное время, **приказываю:**

1. Установить, что 2024/2025 учебный год в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира, начинается 2 сентября 2024 года.

2. Зам. директора по УВР Сергеевой Н.В., куратору по воспитательной работе Скучиной Ю.А. и педагогам школы обеспечить своевременную разработку учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в которых предусмотреть:

2.1. Сроки начала и окончания каникул согласно (приложению №1 (годовой календарный график).

3. Педагогам школы при разработке учебных планов учесть:

- производственный календарь на 2024-2025г., исключив организацию учебных занятий в праздничные дни согласно производственному календарю за счет возможного переноса дней каникул;

- учесть, что продолжительность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в весенние, зимние, осенние каникулы не менее 5 дней согласно постановлению главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Зам. директора по ИКТ Хайруллину Д.Х. в срок до 30 июня 2024г. опубликовать на официальном сайте школы календарный учебный график на 2024/2025 учебный год.

5. Шиповникову С.Л. перед началом каждого каникулярного периода предусмотреть мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по организованному отдыху учащихся с учетом календаря городских массовых мероприятий системы образования города Владимира на 2024/2025 учебный год.

7. Секретарю учебной части Гришиной О.М. информацию о сроках каникул предоставить в срок до 30 июня 2024г. по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UxZf4z2D7sT4uOVcSZXbh8HNKPrg4oJd8kN6tlGSEAI/edit?usp=sharing>

8. Рекомендуемый срок завершения учебного года — не позднее 23 мая 2025 г. Для обучающихся IX, XI классов 2024/2025 учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Сергееву Н.В.



Т.А. Ростовцева

Ознакомлены:

**Годовой календарный учебный график  
МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №1»  
2024-2025 учебный год**

**1. Продолжительность учебного года:**

Начало учебного года – 02.09.2024 года;

- продолжительность учебного года для 1 кл – 33 недели; 2 – 11 кл. - 34 недели, 4 учебных четверти, в 11 кл. два полугодия

**2. Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

- продолжительность рабочей недели:  
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

**3. Регламентирование образовательного процесса в день:**

- сменность: одна смена.
- продолжительность урока: 40 минут.
- начало учебных занятий в 8.30, в исключительных случаях с 8.00.

**Согласно постановлению** главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» разрешить начинать занятия не с первого урока ученикам с 5 – 11 кл.

- для обучающихся **1-х классов** используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, с октября по 4 - 5 урока по 40 минут каждый.

- режим учебных занятий для 2-11 классов:

<i>Номер урока</i>	<i>Время проведения урока</i>	<i>Продолжительность перемены</i>
1 урок	8.30 – 9.10	20 минут
2 урок	9.30 – 10.10	10 минут
3 урок	10.20 – 11.00	10 минут
4 урок	11.10 – 11.50	20 минут
5 урок	12.10 – 12.50	15 минут
6 урок	13.05 – 13.45	10 минут
7 урок	13.55 – 14.35	10 минут
8 урок	14.45 – 15.25	5 минут
9 урок	15.30 – 16.10	

- максимальное время выполнения домашних заданий не должно превышать в астрономических часах:  
- во 2 – 3 кл. – 1,5 часа;  
- в 4 – 5 кл. – 2 часа;  
- в 6 – 8 кл. – 2,5 часа;  
- 9 – 11 кл. – до 3,5 часов.

**4. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:**

Учебная четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала четверти	окончания четверти	
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8
2 четверть	06.11.2024	30.12.2024	8
3 четверть	09.01.2025	21.03.2025	10
4 четверть	02.04.2025	23.05.2024	8

**5. Продолжительность каникул в течение учебного года с учетом приказа управления образования г. Владимира на 2021-2022уч.г. от 09.06.2021г. №589-п:**

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул
Осенние	28.10.2024	05.11.2024
Зимние	31.12.2024	08.01.2025
Весенние	24.03.2025	01.04.2025
Летние	26.05.2025	31.08.2025

6. Для учащихся IX, XI класса учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

7. По согласованию с родительским комитетом школы устанавливаются дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов в период с **17.02.2025 – 25.02.2025г.**

7.1. В течение учебного года в целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья возможна организация дней свободных от учебы (музея, здоровья, театра, семьи и др.), но носящий организованный характер, не чаще одного раза в четверть. План проведения дней здоровья, дней семьи и других видов внеурочной деятельности организуется по отдельному приказу.

7.2. Дополнительные праздничные дни устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального уровня.

8. Линейки последнего звонка в 9,11-м классе проводятся с учетом расписания государственной итоговой аттестации и приказами Управления образования.

9. Для юношей 8-х классов организуются Учебные сборы.

10. Трудовая практика учащихся 6кл., 10 классов организуется согласно нормативно-правовым документам муниципального уровня и плану работы учреждения.

**11. Организация питания обучающихся 1-11 классов**

Перемена	время	Продолжительность перемены	Классы
<b>ЗАВТРАКИ</b>			
1 перемена	9.10 – 9.30	20 минут	1аб, 2аб, 4абв
2 перемена	10.10 – 10.20	10 минут	3аб, 5аб, 6аб, 11а
3 перемена	11.00 - 11.10	10 минут	7аб, 8аб, 9аб
<b>БУФЕТ</b>			
	11.50 – 12.10	20 минут	
<b>ОБЕД</b>			
4 перемена	11.50 - 12.10	20 минут	1 – 4 кл.
5- 6 перемены	12.50 - 13.05; 13.45 – 13.55	15 минут	5 – 11 кл

**2. Количество учебных кабинетов - 27**

- нач. классов – 9 (№/№ 1,3,4,5,7, 8,9;10;11);
- математики – 2 (№21,27);
- физики – 1 (№26);
- химии и биологии – 1 (№25);
- географии – 1 (№19);
- истории и обществознания – 2 (№12; 20);
- русского языка и литературы – 1 (№/№ 17);
- информатики и ИКТ – 1 (№14)
- спортивный зал и палый зал – 2 (16)
- музыки – 1 (№13)
- изобразительного искусства и труд (технология) – 2 (№/№15;24)
- иностранного языка – 3 (№№2,18,22)
- ОБЖ - 1 (№23)
- кабинеты, которые возможно использовать для учебного процесса – 2 (музей, актовый зал).

## 12. Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана:

- в 1 классе – за год;
- 2 классе – за 3-4 четверти;
- в 3-9 классах - по четвертям;
- в 10-11 классах - по полугодиям.

## 13. Итоговая аттестация:

Порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11, 9 классах устанавливаются Министерством просвещения РФ.

## 14. Режим работы учреждения в период школьных каникул:

В дни осенних, зимних, весенних и летних каникул на базе школы организуется работа школьного оздоровительного лагеря, продолжительностью не менее 5 дней **Согласно постановлению** главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». А также проводится работа с одарёнными и неуспевающими учащимися.

## 15. Родительские собрания:

Общешкольные родительские собрания проводятся по усмотрению администрации (1 раз в полугодие). План работы родительского всеобуча составляется на год и утверждается директором школы. Ежегодно в школе проводится «День открытых дверей» для родителей (законных представителей) учащихся.

Классные родительские собрания проводятся по усмотрению кл. руководителя **не** реже одного раза в четверть.

## 3. Регламент административных совещаний

В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы:

- совещания при директоре – вторник, в соответствии с планом школы, **14.30** (3 неделя месяца);
- оперативные совещания с сотрудниками школы – вторник с **07.50 – 08.25;** (еженедельно)
- административные совещания – пятница с **10.30 – 11.10** (еженедельно);
- советы профилактики – среда (не реже одного раза в месяц);
- педагогические советы – в соответствии с планом работы школы;
- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.
- родительские собрания – в соответствии с планом школы и кл. руководителя.
- классные часы – согласно плану кл. руководителя, утвержденного зам. директора по ВР (еженедельно).

## 20. Приемные дни администрации школы для родителей:

Дни недели	Администратор	Часы приёма
понедельник	Скучилина Юлия Александровна ответственный по воспитанию	08.00-18.00
вторник	Сергеева Надежда Викторовна зам. директора по УВР	08.00-18.00
среда	Ростовцева Татьяна Александровна директор	08.00-18.00
четверг	Хайруллин Дмитрий Харисович зам. директора по ИКТ	08.00-18.00
пятница	Скачкова Светлана Владимировна зам. директора по АХР	08.00-18.00